

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 8 «Менеджмент бізнес-процесів»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна
Курс, семестр, протяжність	4 курс, 7 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Денна: 150 год, з них: лекц. – 24 год, практ. – 30 год Заочна: 150 год, з них: лекц. – 6 год, практ. – 8 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра менеджменту
Автор освітнього компонента	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Волинець Ірина Григорівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання менеджменту, здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку, управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту, створювати та організовувати ефективні комунікації; знати методи й засоби розробки, обґрунтування, прийняття й реалізації управлінських рішень.
Що буде вивчатися	Основні терміни та поняття менеджменту бізнес-процесів; побудова системи управління організацією; документування бізнес-процесів; структурний аналіз бізнес-процесів.
Чому це цікаво/треба вивчати	Сучасний світ відрізняється великою різноманітністю, складністю і мінливістю. Можна назвати цілий ряд причин, як внутрішніх, так і зовнішніх, які обумовлюють нагальну потребу організацій в постійному вдосконаленні. Всі вони обумовлюють стрімке зростання очікувань споживачів. Тому одним із виходів із даної ситуації є оптимізація бізнес-процесів. Саме процесний підхід

	в менеджменті дає можливість належним чином підвищити рівень конкурентоспроможності та гнучкості компанії, зробити її більш адекватної до змін ринку, кардинально поліпшити якість продуктів і послуг.
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

	СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
--	--